

## FIȘA DISCIPLINEI

### 1. Date despre program

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Instituția de învățământ superior | Universitatea „Ștefan cel Mare” din Suceava         |
| Facultatea                        | Facultatea de Litere și Științe ale Comunicării     |
| Departamentul                     | Limba și Literatura Română și Științele Comunicării |
| Domeniul de studii                | Științe ale comunicării                             |
| Ciclul de studii                  | Licență   |
| Programul de studii               | Comunicare și relații publice                       |

### 2. Date despre disciplină

|                                    |   |           |   |                   |        |
|------------------------------------|---|-----------|---|-------------------|--------|
| Denumirea disciplinei              | Organizarea de evenimente   |           |   |                   |        |
| Titularul activităților de curs    | Lector asociat dr. Antoniu-Alexandru FLANDORFER   |           |   |                   |        |
| Titularul activităților aplicative | Asistent drd. Saul POP  |           |   |                   |        |
| Anul de studiu                     | III   | Semestrul | 6 | Tipul de evaluare | Examen |
| Regimul disciplinei                | Categorია formativă a disciplinei<br>DF - fundamentală, DD - în domeniu, DS - de specialitate, DC - complementară |           |   |                   | DS     |
|                                    | Categorია de opționalitate a disciplinei:<br>DI - impusă, DO - opțională, DF - facultativă                        |           |   |                   | DI     |

### 3. Timpul total estimat (ore pe semestru ale activităților didactice)

|  |    |      |    |         |    |           |  |         |   |
|--|----|------|----|---------|----|-----------|--|---------|---|
| I.a. Număr de ore pe săptămână               | 4  | Curs | 2  | Seminar | 2  | Laborator |  | Proiect | - |
| I.b. Totalul de ore din planul de învățământ | 44 | Curs | 22 | Seminar | 22 | Laborator |  | Proiect | - |

|  |     |
|--|-----|
| II. Distribuția fondului de timp   | Ore |
| II.a. Studiu după manual, suport de curs, bibliografie și notițe                                     | 20  |
| II.b. Documentare suplimentară în bibliotecă, pe platformele electronice de specialitate și pe teren | 20  |
| II.c. Pregătire seminarii/laboratoare, teme, referate, portofolii și eseuri                          | 14  |
| II.d. Tutoriat   |     |
| III. Examinări   | 2   |
| IV. Alte activități  |     |

|  |     |
|--|-----|
| Total ore studiu individual II (a+b+c+d) | 54  |
| Total ore pe semestru Ib+II+III+IV       | 100 |
| Numărul de credite                       | 4   |

### 4. Precondiții (acolo unde este cazul)

|            |   |
|------------|---|
| Curriculum | Fundamente ale relațiilor publice   |
| Competențe | <ul style="list-style-type: none"> <li>• rezolvarea de probleme prin modelare, algoritmizare etc. în studiul proceselor și fenomenelor moderne care se înscriu în aria relațiilor publice coroborate cu managementul organizării evenimentelor;</li> <li>• descrierea unor stări, sisteme, procese, fenomene din spectrul relaționist;</li> <li>• capacitatea de a transpune în practică informațiile dobândite;</li> <li>• abilități de cercetare și creativitate în practica relațiilor publice pe disciplina <i>Organizarea evenimentelor</i>;</li> <li>• capacitatea de a concepe proiecte și a le derula în domeniul de studiu;</li> <li>• capacitatea de a soluționa probleme în practica activităților specifice comunicării și relațiilor publice ce vizează disciplina.</li> </ul> |

### 5. Condiții (acolo unde este cazul)

|                        |  |
|------------------------|--|
| Desfășurare a cursului | • Sală de curs cu videoproiector                               |
| Desfășurare aplicații  | Seminar<br>• Sală de seminar cu videoproiector, acces Internet |

### 6. Competențe specifice acumulate

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe profesionale | C3 Identificarea și utilizarea strategiilor, metodelor și tehnicilor de comunicare în procesul de relații publice;<br>C4 Realizarea și promovarea unui produs de relații publice; |
|-------------------------|---|

|                         |   |
|-------------------------|---|
| Competențe transversale | CT1 Rezolvarea în mod realist - cu argumentare atât teoretică, cât și practică - a unor situații profesionale uzuale, în vederea soluționării eficiente și deontologice a acestora;<br>CT2 Aplicarea tehnicilor de muncă eficientă în echipa multidisciplinară cu îndeplinirea anumitor sarcini pe paliere ierarhice; |
|-------------------------|---|

7. **Obiectivele disciplinei** (reieșind din grila competențelor specifice acumulate)

|                                   |   |
|-----------------------------------|---|
| Obiectivul general al disciplinei | - Cursul <i>Organizarea evenimentelor</i> urmărește trecerea în revistă a celor mai impotante aspecte care privesc sistematizarea logică și aplicarea practică a programelor de relații publice, ceea ce fundamentează cunoașterea și experiența specialiștilor din acest domeniu.<br>- Predarea de cunoștințe teoretice și conturarea abilităților practice privind organizarea evenimentelor.<br>- Aprofundarea cunoștințelor în definirea conceptelor de bază, analiza activităților care țin de managementul organizării evenimentelor și utilizarea adecvată a termenilor de specialitate. |
|-----------------------------------|---|

8. **Conținuturi**

| Curs:   | Nr. ore | Metode de predare   | Obs |
|---|---------|---|-----|
| Noțiuni generale despre semnificația, obiectivele și tipurile de public participant la evenimente. Delimitări conceptuale.  | 2       | – Prelegeri pe baza suportului de curs și a bibliografiei aferente; |     |
| Tipologia evenimentelor. Considerații specifice.  | 4       |   |     |
| Managementul organizării evenimentelor.   | 4       |   |     |
| Planificarea bugetară și gestionarea resurselor umane în organizarea evenimentelor  | 4       | – Expuneri libere cu analize pe material tipărit și audio-vizual    |     |
| Marketingul evenimentelor.  | 4       |   |     |
| Scenariul și punerea în scenă a evenimentelor. Evaluarea evenimentelor prin feedback.   | 4       |   |     |
| <b>Bibliografie</b>   |         |   |     |
| Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2004.<br>Cristina, Coman, <i>Relații publice: principii și strategii</i> , Editura Polirom, Iași, 2001.<br>Dagenais, Bernard [1993], <i>Campania de relații publice</i> , trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2003.<br>David, George, <i>Tehnici de relații publice: comunicarea cu mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2008.<br>Eco, Umberto, <i>Apocaliptici și integrați: Comunicații de masă și teorii ale culturii de masă</i> , Editura Polirom, Iași, 2008.<br>Gregory, Anne (coord.), <i>Planificarea și managementul campaniilor de relații publice</i> , trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2009.<br>Gregory, Anne (coord.), <i>Planificarea și managementul campaniilor de relații publice</i> , trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2009.<br>Gregory, Anne (coord.), <i>Relațiile publice în practică</i> , trad. rom., Editura ALL Beck, București, 2005.<br>Iacob D., Cismaru D. M., Pricopie R., <i>Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare</i> , Editura Comunicare.ro, București, 2011.<br>Oliver, Sandra [2001, 2007], <i>Strategii de relații publice</i> , trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2009.<br>Oprea, Dumitru, Meșniță, Gabriela, Alexa, Marius, <i>Managementul evenimentelor: personale, organizationale, internationale</i> , Editura Polirom, Iași, 2016.<br>Stancu, Valentin, <i>Companii de relații publice: Suport de curs</i> , S.N.S.P.A Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București, 2004. |         |   |     |

| Aplicații (seminar/laborator/proiect):   | Nr. ore | Metode de predare   | Obs |
|--|---------|---|-----|
| 1. Căutare activă de exemple de evenimente renumite și atipice naționale și internaționale. Studii de caz.   | 4       |   |     |
| 2. Tipuri de evenimente în funcție de publicul țintă. Studii de caz.   | 2       |   |     |
| 3. Managementul organizării evenimentului: stabilirea obiectivelor; conceptul creativ; stabilirea programului evenimentului; stabilirea indicatorilor de performanță. Studii de caz.   | 4       |   |     |
| 4. Strategiile comunicării externe și interne pentru promovarea evenimentelor. Studii de caz.  | 4       |   |     |
| 5. Coroborarea etapelor de organizare a evenimentului cu resursele financiare alocate și distribuirea responsabilităților în cadrul echipei de implementare. Studii de caz.  | 4       |   |     |
| 6. Stabilirea designului și defalcarea temporală a etapelor în organizarea desfășurării evenimentului. Cercetarea, negocierea și contractele, planul de proiect, planul de comunicare, gestionarea riscurilor, programul evenimentului (implementare și execuție; monitorizare și control). Studii de caz. Comunicarea post-event în mass-media și pe rețelele de <i>Social Media</i> . Studii de caz.   | 4       | – Aprofundarea și analiza elementelor, aspectelor și problemelor specifice managementului relațiilor publice;<br>– Dezbateri interactive pe studii de caz |     |
| <b>Bibliografie</b>  |         |   |     |
| Coman, Cristina, <i>Relațiile publice și mass-media</i> , Editura Polirom, Iași, 2004.<br>Coman, Cristina, <i>Relații publice: principii și strategii</i> , Editura Polirom, Iași, 2001.<br>Umberto, Eco, <i>Apocaliptici și integrați: Comunicații de masă și teorii ale culturii de masă</i> , Editura Polirom, Iași, 2008.<br>Gregory, Anne (coord.), <i>Planificarea și managementul campaniilor de relații publice</i> , trad. rom., Editura Polirom, Iași, 2009.<br>Gregory, Anne (coord.), <i>Relațiile publice în practică</i> , trad. rom., Editura ALL Beck, București, 2005.<br>Iacob D., Cismaru D. M., Pricopie R., <i>Relațiile publice. Coeziune și eficiență prin comunicare</i> , Editura Comunicare.ro, București, 2011. |         |   |     |

Oprea, Dumitru, Meșniță Gabriela, Alexa Marius, *Managementul evenimentelor: personale, organizationale, internationale*, Editura Polirom, Iași, 2016.  
 Stancu, Valentin, *Companii de relații publice: Suport de curs*, S.N.S.P.A Facultatea de Comunicare și Relații Publice, București, 2004.

9. **Coroborarea conținuturilor disciplinei cu așteptările reprezentanților comunității epistemice, asociațiilor profesionale și angajatori reprezentativi din domeniul aferent programului**

Conținutul disciplinei este în deplină concordanță cu standardele actuale ale comunității academice naționale/ europene și internaționale. Asociațiile profesionale și potențialii angajatori vor beneficia de specialiști în domeniul relațiilor publice în măsură să cunoască problematica și provocările societății actuale.

10. **Evaluare**

| Tip activitate | Criterii de evaluare   | Metode de evaluare  | Pondere din nota finală |
|----------------|--|---|-------------------------|
| Curs           | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Cantitatea și calitatea cunoștințelor acumulate și relevanța științifică a acestora.</li> <li>– Coerența, claritatea și precizia expunerii ideilor în discurs.</li> </ul> | Evaluare formativă: <ul style="list-style-type: none"> <li>– observarea curentă a participării interactive a studenților</li> <li>– Examen scris urmat de verificare orală a gradului de îndeplinire a cerințelor din lucrarea scrisă;</li> </ul> | 50 %                    |
| Seminar        | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Capacitatea de a reține și comunica cunoștințe esențiale, de a face conexiuni interdisciplinare cu punerea în practică a cunoștințelor dobândite.</li> </ul>              | Evaluare pe parcurs: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Teste, chestionare, probe practice etc.</li> </ul>  | 50 %                    |

Standard minim de performanță:

**Standarde minime pentru nota 5:** însusirea principalelor noțiuni, idei, teorii; cunoașterea problemelor de bază din domeniu;  
**Standarde minime pentru nota 10:** abilitati, cunoștințe certe și profund argumentate; exemple analizate, comentate; mod personal de abordare și interpretare; capacitatea de a contextualiza cerințele subiectelor de examen și parcurgerea bibliografiei minime recomandate.

|                  |                               |  |
|------------------|-------------------------------|--|
| Data completării | Semnătura titularului de curs | Semnătura titularului activității aplicative |
| 24.10.2024       |                               |  |

|               |                                      |
|---------------|--------------------------------------|
| Data avizării | Semnătura responsabilului de program |
| 25.10.2024    |                                      |

|                              |                                       |
|------------------------------|---------------------------------------|
| Data avizării în departament | Semnătura directorului de departament |
| 26.10.2024                   |                                       |

|                                      |                     |
|--------------------------------------|---------------------|
| Data aprobării în Consiliul academic | Semnătura decanului |
| 27.10.2024                           |                     |